

Verfahrensanweisung



Beantragung Kraftraumzugang

VA TSV HV 005

Gültig ab:	31-03-2106	Ersteller:	Martin Huttenlocher	Freigeber:	Präsident lt. Vorstandsbeschluss
Ersetzt:	Neuerstellung		+49 7034 5955		© TSV Ehningen 1914 e.V.
Datei:	VA TSV HV 005 Beantragung Kraftraumzugang 160418.docx				

Inhaltsverzeichnis

1	Verteiler	2
2	Zweck	2
3	Geltungsbereich	2
4	Begriffe	2
5	Zuständigkeiten	2
6	Beschreibung	3
6.1	Begriffsdefinitionen	3
6.2	Einordnung des Prozesses im TSV Geschäftsprozessmodell	3
6.3	Zielsetzung	3
6.4	Klassifizierung Erstellung eines Protokolls	3
6.4.1	Konsequenzen bei nicht Einhaltung des Prozesses	3
6.5	Zugang zum Krafraum in der Sporthalle 1.....	4
6.5.1	Einweisung von Mitgliedern des TSV Ehningen in den Krafraumbetrieb	4
6.5.2	Dokumentation der Einweisung	4
6.5.3	Nachweis der Einweisung	4
6.5.4	Kontrolle des Zugangs zum Krafraum der Sporthalle 1	4
7	Prozessbeschreibung	5
8	Mitgeltende Unterlagen	6
9	Anlagen	6
10	Änderungen	6

Beantragung Kraftraumzugang

VA TSV HV 005

Seite 2 von 6

1 Verteiler

- Veröffentlichung im Internet (Homepage)
- Geschäftsstelle

2 Zweck

Regelung des Zugangs zum Kraftraum der Sporthalle 1 aus Sicht der TSV Ehningen 1914 e.V..

3 Geltungsbereich

Innerhalb des TSV Ehningen 1914 e.V.

4 Begriffe

TSV = TSV Ehningen 1914 e.V.

GS = Geschäftsstelle

HV = Hauptverein

VA = Verfahrensweisung

DGV = Delegiertenversammlung

MGV = Mitgliederversammlung

ATV = Abteilungsversammlung

PAS = Präsidiumsausschusssitzung

KW = Kalenderwoche

5 Zuständigkeiten

Zuständig für Aktualisierung und Veröffentlichung dieser Verfahrensweisung ist der Ersteller in Abstimmung mit den beteiligten Fachabteilungen und dem Vorstand.

Prozesseigner (PE)	Hauptverein
Prozessverantwortlicher (PV)	Vorstand
Prozess-Mitverantwortlicher	Alle Abteilungen des TSV

6 Beschreibung

6.1 Begriffsdefinitionen

Beantragung Krafraumzugang: Ein Mitglied des TSV Ehningen 1914 e.V. möchte den Krafraum in Sporthalle 1 benutzen.

6.2 Einordnung des Prozesses im TSV Geschäftsprozessmodell

Der Prozess unterstützt die Zusammenarbeit mit der Gemeindeverwaltung und gewährleistet einen geregelten und sicheren Sportbetrieb im Krafraum seitens des TSV Ehningen 1914 e.V.

6.3 Zielsetzung

Die Zielsetzung des Prozesses „**Beantragung Krafraumzugang**“ kann wie folgt zusammengefasst werden:

- Erfüllung von Benutzungsvorgaben seitens der Benutzungsordnung Sporthalle 1
- Einweisung aller TSV-Mitglieder die den Krafraum benutzen
- Sicherstellung von Sicherheitsregeln
- Nachvollziehbarkeit ob einem TSV-Mitglied die Benutzung des Krafraumes erlaubt ist
- Regelung des Sportbetriebes im Krafraum aus TSV Sicht

6.4 Klassifizierung Beantragung Krafraumzugang

Der „**Beantragung Krafraumzugang**“ Prozess stellt wie oben beschrieben eine grundlegende Rolle im Geschäftsprozessmodell des TSV dar.

6.4.1 Konsequenzen bei nicht Einhaltung des Prozesses

- Der Sportler/in ist nicht für den Krafraum zugangsberechtigt
- Der Sportbetrieb innerhalb des Krafraumes wird nachhaltig gestört
- Die Sicherheitsregeln werden nicht beachtet

6.5 Zugang zum Krafraum in der Sporthalle 1

Der Zugang zum Krafraum der Sporthalle 1 wird in der Benutzungsordnung der Sporthalle 1 durch die Gemeindeverwaltung Ehningen geregelt. Diese Regelungen sehen vor, dass nur eingewiesene Personen die Geräte im Krafraum benutzen.

6.5.1 Einweisung von Mitgliedern des TSV Ehningen in den Krafraumbetrieb

Die Einweisung von TSV Mitgliedern wird von Angehörigen der Ringerabteilung durchgeführt. Hierzu ist mit den verantwortlichen der Ringerabteilung (Abteilungsleiter, Sportlicher Leiter, Trainer) Kontakt aufzunehmen.

Die zur Einweisung berechtigten Personen führen nach Terminabstimmung eine Einweisung des TSV-Mitglieds durch. Die zur Einweisung berechnigte Personen werden durch die Ringerabteilung ausgebildet und bestimmt sowie der Geschäftsstelle gemeldet.

6.5.2 Dokumentation der Einweisung

Die Person die die Einweisung vorgenommen hat meldet die vollzogene Einweisung an die Geschäftsstelle des TSV Ehningen.

Die Geschäftsstelle kontrolliert anhand der Datenbank ob die Einweisung gültig ist. Ist sie es nicht, wird der Abteilungsleiter Ringen und der Einweisende informiert.

Die Geschäftsstelle trägt die gültige Einweisung in den Stammdaten des betreffenden Mitglieds ein (EDV-Mitgliederdatenbank).

Bei Mitgliedern die zur Einweisung berechnigt sind wird diese Befähigung ebenfalls in den Stammdaten vermerkt (EDV-Mitgliederdatenbank). Die Meldung erfolgt durch die Abteilungsleitung Ringen.

6.5.3 Nachweis der Einweisung

Das Mitglied erhält über den Nachweis der Einweisung einen Einweisungsnachweis in Form einer Einweisungskarte.

Die Einweisungskarte enthält:

- Vor - und Familienname des Mitglieds
- Mitgliedsnummer
- Tag der Ausstellung
- Stempel des TSV Ehningen 1914 e.V.
- Unterschrift des Ausstellers (Geschäftsstelle)



6.5.4 Kontrolle des Zugangs zum Krafraum der Sporthalle 1

Die Hausmeister der Gemeindeverwaltung Ehningen sind berechnigt eine Zugangskontrolle zum Krafraum der Sporthalle 1 durchzuführen.

Kann ein Mitglied des TSV Ehningen den Nachweis einer Einweisung nicht erbringen darf das Mitglied den Krafraum nicht benutzen.

Zum Nachweis der Einweisung in den Krafraum der Sporthalle 1 dient dem TSV Mitglied die Einweisungskarte (siehe Punkt 6.5.3). Den Anweisungen der Hausmeister ist Folge zu leisten.

7 Prozessbeschreibung



Prozessbeschreibung

P_TSV_HV_005 Beantragung Krafraumzugang

Seite 1 von 1

Verantwortung	Beschreibung	Bemerkung
Mitglied des TSV Ehningen	Start Einweisung bei der Ringerabteilung beantragen	z.B. beim Abteilungsleiter, sportlichem Leiter oder Trainer
Einweisender	Einweisung durchführen	
Einweisender	Meldung der durchgeführten Einweisung an die Geschäftsstelle des TSV Ehningen	E-Mail: geschaeftsstelle@tsv-ehningen.de
Geschäftsstelle	Geschäftsstelle kontrolliert ob Einweisender zur Einweisung berechtigt ist (anhand der Datenbank)	
	Einweisung gültig ?	
Geschäftsstelle	ja Geschäftsstelle dokumentiert die Einweisung in der Mitgliederdatenbank	
Geschäftsstelle	Geschäftsstelle stellt eine Einweisungskarte für das TSV-Mitglied aus	
Geschäftsstelle	nein Meldung an Einweisenden und Abteilungsleiter Ringen	Warum falscher Einweiser? Meldung an Geschäftsstelle wenn neuer Einweiser
Abteilungsleiter Ringen	Klärung des Vorfalls	
	Ende	

Beantragung Kraftraumzugang

VA TSV HV 005

Seite 6 von 6

8 Mitgeltende Unterlagen

- Satzung
- Benutzungsordnung Sporthalle 1

9 Anlagen

keine

10 Änderungen

Folgende Änderungen ergeben sich zur Vorgängerversion (Major-Release):

Datum	Autor	Änderungen
jjjj-mm-tt		